

Conditions Générales de Vente – Formations

Article 1 – Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après « CGV ») ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles FCD Informatique (ci-après « l'Organisme de formation ») propose et dispense des actions de formation professionnelle auprès de clients professionnels et, le cas échéant, de particuliers.

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV par le Client.

Article 2 – Champ d'application

Les présentes CGV s'appliquent à l'ensemble des formations proposées par l'Organisme de formation, réalisées :

- en **présentiel**, dans des locaux définis au préalable,
- ou en **visioconférence synchrone**, notamment pour les formations dispensées à Mayotte.

L'Organisme de formation ne propose **aucune formation en ligne asynchrone** (type e-learning en autonomie).

Article 3 – Nature des formations

Les formations proposées relèvent de la formation professionnelle continue, au sens des dispositions du Code du travail.

Chaque formation fait l'objet d'une **description détaillée** (objectifs, durée, programme, modalités, prérequis) communiquée au Client avant l'inscription.

Article 4 – Modalités d'inscription

4.1 Inscription

L'inscription devient définitive après :

- la réception d'un **devis signé** avec la mention « Bon pour accord »
ou
- la validation d'une commande en ligne, le cas échéant,

et, lorsque requis, après réception :

- d'une **convention de formation** (clients professionnels),
- ou d'un **contrat de formation** (clients particuliers).

4.2 Prérequis

Les prérequis éventuels sont précisés dans le programme de formation.

Le Client est responsable de s'assurer que les participants remplissent ces prérequis.

Article 5 – Tarifs et conditions financières

5.1 Tarifs

Les prix des formations sont indiqués en euros, nets de TVA (TVA non applicable, article 293B du CGI).

Les tarifs comprennent uniquement la prestation de formation, sauf mention contraire.

Les frais annexes (déplacements, hébergement, restauration, matériel spécifique) ne sont pas inclus, sauf indication expresse.

5.2 Modalités de paiement

Sauf conditions particulières indiquées sur le devis ou la convention :

- le paiement est exigible à réception de facture,
- le règlement s'effectue par virement bancaire ou tout autre moyen accepté par l'Organisme de formation.

Tout retard de paiement entraînera, de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités de retard conformément à l'article L.441-10 du Code de commerce.

Article 6 – Prise en charge par un financeur

En cas de prise en charge par un organisme financeur (OPCO, autre dispositif), il appartient au Client de :

- effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation,
- s'assurer de l'acceptation du dossier.

En cas de refus ou de prise en charge partielle, le Client demeure redevable de l'intégralité du coût de la formation.

Article 7 – Conditions d'annulation et de report

7.1 Annulation par le Client

Toute annulation doit être notifiée par écrit.

Sauf cas de force majeure :

- annulation plus de **10 jours** avant le début de la formation : aucune facturation,
 - annulation entre **9 et 3 jours** avant le début : facturation de **50%** du montant,
 - annulation moins de **3 jours** avant le début ou absence du participant : facturation de **100 %** du montant.
-

7.2 Annulation ou report par l'Organisme de formation

L'Organisme de formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation, notamment en cas d'effectif insuffisant ou de force majeure.

Dans ce cas, le Client pourra choisir entre :

- le report de la formation à une date ultérieure,
- le remboursement des sommes déjà versées.

Aucune indemnité ne pourra être réclamée.

Article 8 – Déroulement des formations

8.1 Présentiel

Les formations en présentiel se déroulent dans les lieux indiqués dans la convention ou la convocation.

Les participants s'engagent à respecter le règlement intérieur applicable au lieu de formation.

8.2 Visioconférence

Les formations en visioconférence sont dispensées en temps réel via un outil de communication en ligne.

Le Client est responsable de disposer :

- d'un équipement informatique adapté,
- d'une connexion internet stable,
- d'un environnement permettant le bon déroulement de la formation.

Aucun remboursement ne pourra être exigé en cas de difficultés techniques imputables au participant.

Article 9 – Obligations des participants

Les participants s'engagent à :

- suivre la formation avec assiduité,

- respecter les horaires et consignes,
- adopter un comportement respectueux envers le formateur et les autres participants.

Tout comportement inapproprié pourra entraîner l'exclusion du participant, sans remboursement.

Article 10 – Attestations et documents

À l'issue de la formation, l'Organisme de formation remet :

- une **attestation de fin de formation**,
 - et, le cas échéant, tout document exigé par les financeurs.
-

Article 11 – Propriété intellectuelle

Les supports de formation remis ou présentés sont protégés par le droit d'auteur.

Ils sont strictement réservés à un usage personnel et professionnel interne.
Toute reproduction, diffusion ou exploitation sans autorisation écrite est interdite.

Article 12 – Responsabilité

L'Organisme de formation est tenu à une obligation de moyens.

Sa responsabilité ne pourra être engagée pour tout dommage indirect, perte d'exploitation ou préjudice commercial subi par le Client.

Article 13 – Données personnelles

Les données personnelles collectées sont traitées conformément à la réglementation en vigueur et à la politique de confidentialité disponible sur le site internet de l'Organisme de formation.

Article 14 – Réclamation et litige

Toute réclamation doit être adressée par écrit à contact@fcd-informatique.re.

À défaut de résolution amiable, les présentes CGV sont soumises au droit français.
Tout litige relèvera de la compétence exclusive des tribunaux français.

Article 15 – Acceptation des CGV

Le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV et les accepter sans réserve avant toute inscription ou commande de formation.