

Caractéristiques

Durée : 3 jours

Modalité : présentiel

Niveau : initiation

Type : professionnalisation

Taux de satisfaction : NP*

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie par objectif
- Alternance de pédagogie par exposé et de pédagogie participative sur cas pratiques professionnels
- Productions individuelles

Modalités d'évaluation

- Évaluation et régulations individualisées
- Questionnaire d'évaluation et certificat de stage

Moyens et supports

- Salles à définir suivant la demande (quantité, géolocalisation)
- Postes de travail en réseau sous Windows 10 Pro ou ultérieur
- Kit de vidéo projection ou grand écran connecté
- Supports de cours et d'exercices papiers et/ou numériques
- Supports complémentaires possibles par Internet
- Formateur professionnel de plus de 5 ans d'expérience et/ou expert de Bac+3 à Bac +7

Tarif

- Pour connaître les tarifs de la formation en Inter, en Intra et nos délais d'accès à cette formation, merci de nous contacter

Accessibilité aux personnes handicapées

- En cas de formation réalisée en présentiel les locaux seront garantis accessibles aux PMR. Pour d'autres handicaps, nous contacter pour la mise en place des moyens de compensation
- Contactez notre référent PSH (Tél 0262 81 87 90)

Fiche mise à jour : le 11/04/2025

NP* = Nouveau Programme

Objectifs

- Importer des données depuis différentes sources.
- Nettoyer, transformer et organiser les données efficacement.
- Créer des rapports interactifs et visuels à l'aide de Power BI Desktop.
- Automatiser les tableaux de bord pour faciliter le pilotage d'activité.

Prérequis

- Maîtrise d'Excel niveau intermédiaire (tableaux, formules simples, filtres). Notions de base sur les données (table, champ, enregistrement).

Public concerné

- Toute personne amenée à analyser ou restituer des données : responsable commercial, financier, RH, chargé d'études, contrôleur de gestion, etc.

Programme

Jour 1 – Introduction, import & modélisation de base (7h)

- Découverte de Power BI Desktop (1h30) : Interface, terminologie, logique de fonctionnement (Power Query, DAX, Power BI Service).
- Importer les données (2h00) : Connexion à Excel, CSV, Web, bases de données simples. Gestion des types de données.
- Modélisation des données (2h00) : Relations entre tables, schéma en étoile. Introduction au modèle de données.
- Premiers visuels et tableau de bord simple (1h30) : Création de tableaux, graphiques, filtres. Mise en forme et interactivité.

Jour 2 – Nettoyage, transformation et DAX (7h)

- Power Query – Transformer les données (2h30) : Nettoyage des doublons, gestion des formats, colonnes conditionnelles. Fusion, ajout, filtrage.
- DAX – Mesures de base (2h00) : Création de colonnes calculées et de mesures (SUM, COUNT, AVERAGE, IF...). Bonnes pratiques de nommage.
- Améliorer le modèle de données (1h30) : Gérer les relations, hiérarchies. Normalisation des tables.
- Exercice pratique : mini tableau de bord (1h00) : Mise en application à partir d'un jeu de données fourni.

Jour 3 – Rapports, publication et automatisation (7h)

- Créer des rapports interactifs (2h00) : Choix et configuration des visuels (barres, courbes, cartes, jauges). Filtres visuels, slicers, navigation.
- Mise en page et publication (2h00) : Organiser ses pages, cohérence graphique. Publier un rapport sur Power BI Service.
- Actualisation & partage (1h30) : Mise à jour automatique des données. Accès sécurisé, collaboration.
- Atelier final : construire un tableau de bord métier (1h30) : Cas pratique guidé (RH, ventes ou finances). Présentation et retours.

Tout au long des 3 jours

- Exercices pratiques sur des cas concrets (vente, RH, finance).
- Quiz, synthèse des bonnes pratiques et évaluation des acquis.